



GESTIONE CORSI

GUIDA PER LO STUDENTE

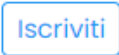
Accedere al proprio Quaderno Elettronico MasterCom (si veda manuale dedicato) e cliccare la sezione *Corsi* nel menù principale.



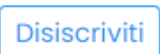
Vengono elencati i corsi disponibili nel periodo attuale. Cambiando il filtro in *Conclusi* si potranno eventualmente vedere i corsi già chiusi.

Cliccando il pulsante *Dettagli* sotto al titolo del corso si potranno leggere ulteriori informazioni, come le date e gli orari delle lezioni, e il numero massimo di posti a disposizione.

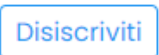
È possibile iscriversi a un corso solo se l'Istituto ha aperto le iscrizioni.
Per effettuare un'iscrizione, cliccare sul pulsante *Iscriviti*.

Periodo
21-02-2021 24-02-2021
 Non iscritto 

Così facendo sarà visualizzata l'iscrizione, in verde, e se necessario sarà possibile disiscriversi.

Periodo
21-02-2021 24-02-2021
 Iscritto 

Nella parte inferiore della schermata viene mostrato il numero di moduli, ovvero lezioni, a cui si è iscritti nel periodo corrente.

Corso	Periodo
Sportello pomeridiano Inglese  <i>DOCENTE SCUOLA</i> Nascondi	21-02-2021 24-02-2021
Totale posti disponibili: 20 Orari lezioni: 21-02-2021 dalle 14:00 alle 15:00 22-02-2021 dalle 14:00 alle 15:00 23-02-2021 dalle 14:00 alle 15:00 24-02-2021 dalle 14:00 alle 15:00	 Iscritto 
4 Totale moduli periodo corrente	